

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji Syukur Alhamdulillah selalu penulis sampaikan ke hadirat Allah Sang Pencipta dan Pemberi Petunjuk, karena tanpa petunjuk dari Allah SWT niscaya karya sederhana ini tidak akan pernah ada di antara pembaca semuanya. Selanjutnya salawat dan salam buat Sang Pejuang Kebenaran Ilahiyah, Putra Makkah yang sederhana, bersahaja dan penuh komitmen, memperjuangkan sendi-sendi kehidupan beragama ummat sehingga menjadi penerang dalam setiap langkah manusia dalam mengarungi hidup dan kehidupannya.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan buku ini banyak sekali kendala-kendala yang dihadapi, baik kendala sulitnya mencari referensi pendukung yang sesuai dengan ide buku ini atau kendala teknis dari penulis sendiri, seperti sulitnya membagi waktu antara tugas perkuliahan, penelitian dan pengabdian, di samping itu padatnya aktivitas sebagai Wakil Dekan 3 Bidang Kemahasiswaan, Kerjasama dan Alumni di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi. Namun demikian penulis selalu meyakini suatu hal, bahwa segala sesuatu bila dilakukan kontinyu, meskipun sedikit demi sedikit, maka pasti akan sampai pada tujuan akhirnya, berdasarkan keyakinan itulah, buku ini bisa selesai meskipun dalam waktu yang cukup lama.

Selesainya buku ini tentunya tidak luput dari partisipasi berbagai pihak, maka pada kesempatan ini, izinkan penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan andil dan memberi sumbangsih luar biasa terhadap keberadaan buku ini, ucapan tersebut, penulis sampaikan kepada ;

1. Rektor, para Wakil Rektor UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi, Dekan, para wakil Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi, yang telah memberi kesempatan kepada penulis untuk menggarap buku ini.
2. Kepala Perpustakaan Pusat Pendidikan dan Pelatihan (PUSDIKLAT) Regional Bukittinggi di Baso dan Bapak Drs. Khalid Efendi atas diskusi intensifnya, meminjamkan dan merekomendasikan banyak buku yang berguna sekali dalam penulisan buku ini

Teristimewa, buat istriku tercinta, ketiga putra-putri ku tersayang, buku ini kudedikasikan buat kalian sebagai bukti kebersamaan yang penuh kasih

Akhir kata tidak ada gading yang tak retak, kepada pembaca sekalian, mohon saran dan masukan yang konstruktif demi kesempurnaan buku ini.

Bukittinggi, Medio November 2025

Penulis

Dr. Supriadi, S.Ag., M.Pd

DAFTAR ISI

Hal

SEKAPUR SIRIH	ix
KATA PENGANTAR	ix
SAMBUTAN REKTOR	xii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	
A. Pendahuluan	1
B. Pengertian Pendidikan dan Pelatihan	2
1. Pengertian Pendidikan	2
2. Tujuan Pendidikan	2
3. Pengertian Pelatihan	2
C. Perpaduan Istilah Pendidikan dan Pelatihan	3
D. Tujuan dan Sasaran Pendidikan dan Pelatihan	3
E. Komponen Pendidikan dan Pelatihan	3
F. Jenis-jenis Pendidikan dan Pelatihan	3
G. Tahapan Pelatihan	3
H. Pengukuran Keberhasilan Pelatihan	3
I. Istilah-istilah yang Digunakan untuk Pengelola Pelatihan	3
BAB II KOMPETENSI PELATIH	
A. Pengertian Kompetensi Pelatih	1
B. Kompetensi Pedagogik	2
C. Kompetensi Profesional	3
D. Kompetensi Personal	3
E. Kompetensi Sosial	3
BAB III ANALISA KEBUTUHAN PELATIHAN (AKP)	
A. Pengertian Analisa Kebutuhan Pelatihan (AKP)	1
B. Pendekatan dalam Analisa Kebutuhan Pelatihan (AKP)	2
C. Metode dan Teknik Analisa Kebutuhan Pelatihan (AKP)	3
BAB IV MERANCANG SUATU PELATIH	
A. Merancang Dokumen Kurikulum Pelatihan	1
1. Tujuan Pelatihan	2
2. Materi Pelatihan	3
3. Metode Pelatihan	3
4. Evaluasi Pelatihan	3
B. Merancang Dokumen Perangkat Pelatihan	1
1. Merancang Silabus Materi Pelatihan	2
2. Merancang Rencana Pelaksanaan Pelatihan (RPP)	3
C. Merancang Sumber Daya Pelatihan	1
1. Menetapkan Pemimpin Pelatihan	2
2. Menetapkan Tim Instruktur Pelatihan	3

BAB V MELAKSANAKAN SUATU PELATIH

A. Orientasi, Ice Breaking dan Expectation	1
B. Merancang Dokumen Perangkat Pelatihan	1
D. Merancang Sumber Daya Pelatihan	1
3. Menetapkan Pemimpin Pelatihan	2
Menetapkan Tim Instruktur Pelatihan	3

BAB V MELAKSANAKAN SUATU PELATIHAN

1. Melaksanakan Orientasi, Ice Breaking dan Expectation
2. Pemanfaatan Ragam Metode Pelatihan
3. Pemanfaatan Ragam Media Pelatihan
4. Pemanfaatan Ragam Strategi Pelatihan
5. Pemanfaatan Alat Bantu dalam Pelatihan
6. Pemanfaatan Games dalam Pelatihan
7. Pemanfaatan Simulasi dalam Pelatihan

BAB VI MENGEVALUASI SUATU PELATIHAN

1. Pengertian Evaluasi Pelatihan
2. Manfaat Evaluasi Pelatihan
3. Pendekatan dan Penekanan pada Evaluasi Pelatihan
4. Model/Macam-macam Evaluasi Pelatihan
 - a. Penilaian thd penguasaan peserta
 - b. Penilaian thd kemampuan pelatih
 - c. Penilaian thd program pelatihan

BAB VII SISTEM ADMINISTRASI PELATIHAN

1. Pengertian dan Maksud Sistem Administrasi Pelatihan
2. Macam-macam Administrasi Pelatihan

DAFTAR KEPUSTAKAAN

Ang punya per

Kudedikasikan Buku Ini
untuk Kedua Orang Tuaku, yang Selalu Mau Menjadi Lilin untukku
Punya cita-cita Besar, Meskipun Mereka Sendiri Harus Rela “Meleleh” oleh “Panasnya Api” Perjuangan Kehidupan
Mereka.
Allahumma Firlahum, Warhamhum, Wa’afih Wa’fu ‘Anhum

Untuk Sang Penyemangat ; Istriku tercinta Zadiarmi, S.Si,
Pangeranku Fadhel Maulana Zapri & Raziq Khaizura Zapri, dan Gadis Kecilku Tsabita Nadhiva Sifwa Zapri,
Penyejuk, Penyemangat dan Motivator dalam Gerak Langkah Kehidupanku